

ENTREPRENØRSKAP PÅ ÅRETTA UNGDOMSSKOLE 2010-2011

Entreprenørskap betyr her at elevene danner bedrifter, fordeler ansvarsoppgaver i bedriften, planlegger produksjonen og økonomien, produserer planlagt produkt, selger produktet og setter opp et regnskap, som viser hvordan det har gått.

Forslag til tidsplan uke 39-50

Uke 39-43	Kickoff v/Ungt entreprenørskap Idèmyldring v/elever og lærer Bedriftene dannes. Lærer veileder Elevene registrerer bedriftene i Ungt entreprenørskap
Uke 44-45	Planlegging v/bedriftene. Lærer veileder
Uke 46-49	Produksjon v/bedriftene. Elevene avtaler på forhånd hvem de trenger veiledning fra. Behøver ikke være lærere.
Uke 50	Julemarked, torsdag 16.12. Bedriftene selger sitt produkt. Lærerne deltar med veiledning, moralsk støtte og bistand ved opptelling av kassen. Fredag 17.12: Regnskapet settes opp. Overskuddet beregnes og fordeles. Lånet tilbakebetales, bedriften opphører.

INFORMASJON

Entreprenørskap skal styrke arbeidet på tvers av fag og sektorer og motivere for kreativitet, nyskaping, likestilling og samfunnsengasjement.

Det skal stimulere til at elevene samarbeider. I elevbedriften er det elevene som styrer. Uten at de som er i bedriften samarbeider, vil bedriften fort gå i stå.

Det skal stimulere til demokrati. Oppbygging og drift av en demokratisk organisasjon i elevbedriften er avgjørende for resultatet. Her er det en mulighet for påvirkning helt fra bunnen.

Det skal stimulere til bruk av lokale ressurser. Elevbedriften skal knyttes opp mot lokale ressurser og behov, lokalt miljø og arbeidsliv. Dermed må man bli bevisst på hvilke ressurser man finner i sitt lokalmiljø.

Det skal stimulere til å ta ansvar. I elevbedriften må elevene ta ansvar for alt som skjer. Dermed får de se at deres avgjørelser og arbeidsinnsats får konsekvenser for resultatet.

Det skal stimulere den enkeltes selvbilde. Vi ønsker at elevene skal få et positivt bilde av seg selv. I elevbedriftsarbeidet vil elevene kunne få oppgaver som de mestrer. Elever som kanskje ikke er så bra i teoretisk arbeid, vil få mulighet til å vise at de kan gjøre et fullverdig arbeid og hevde seg meget godt gjennom praktisk arbeid. Elevene kan vise at de lykkes med noe!

Det skal stimulere til at det blir mindre mobbing. Gjennom arbeid i elevbedriften kan elevene få et annet og bedre forhold til sine medelever. De arbeider i mindre grupper med ting alle kan mestre. Dette kan være med å skape et bedre klassemiljø og forhindre mobbing av medelever.

Det skal stimulere til likestilling. Gjennom elevbedrift blir likestilling praktisert. Når jenter blir daglig leder for bedriften eller har andre ledende stillinger, blir det synliggjort at jenter kan.

IDÈMYLDRING I KLASSEN

Elevene kommer med idèer til hva som kan produseres, se liste under for idèer.

- Alle ideer skrives på tavla og ingen forkastes uten gjennomtenking og begrunnelse.
- Den enkelte eleven velger seg et produkt og på bakgrunn av dette valget dannes grupper.

OVERSIKT OVER PRODUKTER I 2007, 2008 OG 2009:

På de tre årene vi har hatt julemarked, har følgende produkter blitt laget og solgt:

1.KAKER	Pepperkaker. Småkaker /Julekaker. Vafler, sveler. Kransekake. Lussekatter
2.BRØD, BOLLER, MM	Brød. Lefse. Boller. Julekake.
3.GODTERI	Brente mandler. Karameller. Drops, sukkertøy. Popcorn
4.VARMT DRIKKE	Gløgg. Saft. Kakao. Kaffe
5.VARM MAT	Pølser. Hamburger. Suppe
6.TING : JULEPYNT, SÅPE SMYKKER	Sopelimer. Lys. Fuglebrett. Julekranser. Julenek. Julekort. Julepynt. Smykker. Såper
7.TING: STRIKKA, TOVA, HEKLA	Luer. Votter. Skjerf. Pannebånd. Pulsvarmere. Puter. Sitteunderlag. Sokker. Tøfler
8.LOTTERI	Kakelotteri. Ting. Tombola, lykkejul. Kast på ballong, boks
9.FOTOGRAFERING	Beskriv hva dere tenker
10.FILM	Beskriv hva dere tenker
11. EN FELLES KAFÈ I ALLROMMET (SAMARBEID)	Beskriv hva dere tenker. NB! Gruppa kan være på inntil 15 elever og dannes på tvers av klasser og trinn.
12.ADMINISTRASJON OG PARKERING	Oppgaver: Betjene infostand, ta dere av all parkering på vårt område, enkle vaktmesteroppdrag. NB! Gruppa kan være på inntil 15 elever og dannes på tvers av klasser og trinn.
13.ANNET	Beskriv hva dere tenker

Rammene for produktene:

1. Produktet skal selges på julemarkedet. (3 grupper produkter: Det som kan produseres i god tid før markedet. Det som produseres samme uka. Det som produseres på julemarkedet. Se listen.)
2. Produktet må kunne lages med tilgjengelig utstyr og materiell.
3. Produktet må kunne lages av råvarer som elevene har økonomi til å skaffe
4. Produktet må kunne lages innen den tida vi har satt av

GRUPPER/BEDRIFTER DANNES, v/elever og lærer

Når idemyldringen er over, velger elevene hva de ønsker å jobbe med/produsere, og gruppene dannes. Skjemaet Kopieringsoriginal 1 fylles ut og leveres straks til rådgiver.

HUSK! Hvis mange velger det samme produktet, vil det bli hard konkurranse og mest sannsynlig vil det føre til at ikke alle får solgt noe. Ikke vær redd for originale løsninger og kreative produkter.

Husk at du er selv ansvarlig for at du er med på en gruppe. Lærer sjekker at alle elevene er i en gruppe og leverer liste med grupper og produkt til rådgiver. Frist: 15.novemeber - uke 46

PLAN FOR PROSESSEN v/elever. Lærer veileder

Når gruppene er godkjent, setter de seg sammen og planlegger prosessen. Først avtaler dere hvem som skal ha hovedansvaret for de forskjellige oppgavene dere vil måtte løse. Dere vil trenge

- daglig leder , nestleder og økonomisjef, har hovedansvaret for at alt i bedriften fungerer: samarbeidet, produksjonen, økonomien, osv. Skal skaffe penger til å kjøpe råvarer, lage budsjett
- produktutvikler, designer, produksjonssjef, har hovedansvaret for å utvikle produktet som skal produseres. Når dere har valgt produkt, leder du/dere gruppa i utviklingen og produksjonen av produktet.
- en økonomisjef, som sammen med leder og nestleder har hovedansvaret for å skaffe penger til å kjøpe råvarer, lage budsjett, sette opp kalkyler og regnskap og sørge for at budsjettet overholdes.
- en markedsjef, som har hovedansvaret for å finne ut om det er marked for produktene og for å reklamere for produktet

Alle i bedriften har et felles mål: at bedriften skal gå best mulig. Det betyr at alle i bedriften bidrar med sitt for å nå det målet.

Når dere har blitt enige om hvem som passer til hva, skriver dere navnene inn i skjemaet, se kopieringsoriginal 2, og leverer til lærer.

Økonomiplan v/elever. Lærer veileder

Økonomien er viktig, enten bedriften er liten eller stor. Når produktet er valgt og gruppa er klar, må dere planlegge økonomien. For å komme i gang gjennomgår

mattelærerne budsjett, kalkyler, overskudd (avanse), regnskap, osv med klassene.

Viktige spørsmål: Hva trenger dere for å sette i gang produksjonen? Har dere tenkt å bruke så mye på varekjøp at dere høyst sannsynlig ikke vil tjene noe?

Alle må fylle ut økonomiplanen. De som må låne penger, fyller i tillegg ut lånesøknaden, se kopieringsoriginal 4, og leverer rektor/kontoret.

NB! Den enkelte elevbedriften får beholde 50% av overskuddet (det vil si det beløpet som er igjen etter at lånet og andre investeringer er fratrukket). Resten av overskuddet går til et godt formål som elevrådet er med og bestemmer.

PRODUKSJON v/elever. Dere får veiledning av de dere på forhånd har avtalt veiledning med.

Nå skal gruppa endelig begynne å lage det produktet de har planlagt. Dere må ganske snart bestemme dere for hvem dere vil ha som veileder - det behøver ikke være en her på skolen.

NB! De som har valgt å lage et kulturinnslag, eller servering, eller noe anna som først kan produseres siste uka før julemarkedet, eller på selve julemarkedet, øver og planlegger det skal ha til minste detalj, gjør avtaler med de aktuelle samarbeidspartene, og ordner slik at ALT er klart til selve markedet.

JULEMARKEDET

Torsdag 16.desember, 16.00-18.00

Tidsplan torsdag 16.12.10

12.00	Lærerne møter
14.00	Elevene møter
14.00-15.30	Siste finpuss, forberedelser pågår
16.00	Julemarkedet åpner.
18.00	Julemarkedet stenger.
18.00-19.00	Opprydding pågår

ETTERARBEID 1-2 timer

FREDAG 17.12: Elevene skal hente pengene, føre ferdig regnskapet og regne ut overskuddet. Regnskapet skal godkjennes av mattelærerne/kontaktlærerne. Elevene betaler tilbake lånet og overrekke halvparten av overskuddet til rektor. Deretter fordeles resten på alle elevene på gruppa og bedriften oppløses.

OVERSIKT OVER PRODUKT OG GRUPPER - MÅ FYLLES UT

Grappa setter kryss på det produktet de har valgt.

1.KAKER				
Pepperkaker	Småkaker /Julekaker	Vafler, sveler	Lussekatter	Andre kaker (beskriv)
2. BRØD, BOLLER, MM				
Brød	Lefse	Boller	Julekake	Annet (beskriv)
3. GODTERI				
Brente mandler	Karameller	Drops, sukkertøy	Popcorn	Annet (beskriv)
4. VARMT DRIKKE				
Gløgg	Saft	Kakao	Kaffe	Annet (Beskriv)
5. VARM MAT				
Pølser	Hamburger	Medisterkaker	Suppe	Annet (beskriv)
6. TING : JULEPYNT, SMYKKER, SÅPE				
Sopelimer	Lys	Fuglebrett	Julekranser	Julenek
Julekort	Julepynt	Smykker	Såper	Annet (beskriv)
7. TING: STRIKKA, TOVA, HEKLA				
Luer	Votter	Skjerf	Pannebånd	Pulsvarmere
Puter	Sitteunderlag	Sokker	Tøfler	Annet (beskriv)
8. LOTTERI				
Kakelotteri	Ting	Tombola, lykkehjul	Kast på ballong, boks	Annet (beskriv)
9. FOTOGRAFERING				
Beskriv hva dere tenker				
10. FILM				
Beskriv hva dere tenker				
11. EN FELLES KAFÈ I ALLROMMET				
NB! SAMARBEID - GRUPPA DANNES PÅ TVERS AV KLASSER/TRINN				
12. ADMINISTRASJON OG PARKERING				
Oppgaver: Betjene infostand, ta dere av all parkering på vår grunn, enkle vaktmesteroppdrag.				
NB! SAMARBEID - GRUPPA DANNES PÅ TVERS AV KLASSER/TRINN				
13. ANNET				
Beskriv hva dere tenker				
GRUPPE OG VALG AV PRODUKT				
Klasse		Kontaktlærer		
Navn:				
Produkt:				

PLANLEGGINGSSKJEMA ELEVBEDRIFT - MÅ FYLLES UT

Gruppe: _____

NB! Ferdig utfylt skjema godkjennes av lærer og settes deretter i bedriftspermen deres.

Gruppe:

Alle på gruppa har et felles ansvar for planleggingen og produksjonen og for selve julemarkedet.

NB! Alle gruppene må ha minimum daglig leder, nestleder, produksjonssjef og økonomisjef.

Daglig leder:

Nestleder:

Produktutvikler, designer:

Produksjonssjef:

Økonomisjef:

Markedssjef:

Hva skal gruppa produsere?

Hva trenger dere for å produsere dette og hvordan skal dere skaffe det?
(Råvarer, verktøy, mm)

Hvor skal produksjonen foregå?

Hvem på gruppa kan noe om hvordan man produserer dette?

Hva trenger dere veiledning i- og hvem har dere avtalt med skal gi dere denne veiledningen?

Kopieringsoriginal 3. Beholdes av gruppa.

TIMEPLAN FOR ENTREPRENØRSKAP, UKE 46-49					
KALENDER	MA	TI	ON	TO	FR
Uke 39	27.9 Kickoff	28.9	29.9	30.9	1.10
Uke 40	HØSTFERIE				
Uke 41	11.10	12.10	13.10	14.10	15.10
Uke 42 Yrkes- NM	18.10	19.10	20.10	21.10	22.10
Uke 43	25.10	26.10	27.10	28.10	29.10
Uke 44	1.11	2.11	3.11	4.11	5.11
Uke 45	8.11	9.11	10.11	11.11	12.11
Uke 46	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11
Uke 47	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11
Uke 48	29.11	30.11 PRODUKSJON	1.12	2.12	3.12
Uke 49	6.12	7.12	8.12	9.12	10.12
Uke 50	13.12	14.12	15.12	16.12 Julemarked	17.12 Regnskap og alt avsluttes fredag
Uke 51	20.12	21.12 Siste skoledag før jul			

NB! Den 30.november er avsatt til produksjon for alle. I tillegg må dere påregne å gjøre en stor del av produksjonen utenom skoletid!

Kopieringsoriginal 4. Leveres lærer for godkjenning.

(Hvis en søker om lån, må lånesøknad og budsjett/økonomiplan leveres rektor.)

BUDSJETT/ØKONOMIPLAN - MÅ FYLLES UT

Gruppe: _____

Når økonomiplanen og lånesøknaden er ferdig utfylt, godkjennes den av lærer. Deretter tar gruppens økonomisjef og daglig leder med dokumentet til rektor for å søke om lån.

NB! Dette er et verdipapir som må fylles ut med kulepenn, pent og ordentlig og tydelig og som skal tas vare på i bedriftspermen deres.

Vår bedrift skal produsere:		
Råvarene vil koste:		
Pris	<u>Pris pr produkt, kr:</u>	<u>Antall produkter:</u>
Andre utgifter, kr:		
Overskudd beregna til kr:		
50% til gruppen, kr		
50% til et godt formål, kr		

LÅNESØKNAD

I henhold til økonomiplanen vår, søker vi hermed Åretta ungdomsskole om å få låne kr: _____ .

Pengene skal brukes til produksjon i forbindelse med julemarkedet.

Vi forplikter oss til å følge planene vi har lagt, slik at vi kan fylle våre forpliktelser og tilbakebetale lånet etter julemarkedet, seinest fredag 17. desember 2010.

Låntaker:

Utlåner:

Åretta, dato _____ 2010.

EGNE NOTATER: